

**ZARZĄDZENIE Nr 4.2024**  
**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia II przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę  
nieruchomości rolnych i powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, 1113, 1463, 1506, 1688, 1762, 1906, 2029) oraz § 6 zarządzenia Nr 52.2020 Wójta Gminy Złotów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania lub wynajmowania do 3 lat nieruchomości gruntowych, użyczenia nieruchomości gruntowych oraz ustalenia czynszu za dzierżawę i najem **zarządzam, co następuje:**

**§1.** Ogłaszam II przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości rolnych. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Powołuję Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia czynności przetargowych w składzie:

- 1) Longin Tomasz- przewodniczący Komisji,
- 2) Paweł Michalski- członek Komisji,
- 3) Ewa Pulit- członek Komisji.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Złotów.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## O G Ł O S Z E N I E WÓJT GMINY ZŁOTÓW

ogłasza II przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Złotów  
I przetarg odbył się 30 listopada 2023 r.

### I. Opis nieruchomości

Poz.	Oznaczenie nieruchomości					Przeznaczenie i sposób zagospodarowania	Okres dzierżawy	Termin wnoszenia opłat	
	wg ewidencji gruntów			wg KW					Opis i położenie
	obręb	nr działki	pow. /ha/	udział	nr				
1	Radawnica	398/4	1,8711	1/1	PO1Z/00003957/5	lokalizacja we wsi Józefowo nieruchomość gruntowa niezabudowana	użytkowanie rolne w kl. gruntu RIV, RV	do 2026.09.30, nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia przetargu	Czynsz płatny jednorazowo w pierwszym roku 14 dni od zawarcia umowy następnym do 15 marca

### II. Termin i miejsce części jawnej przetargu

**31 stycznia 2024 r.** Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, sala konferencyjna

nieruchomość			godz.
1	Radawnica	398/4	10:00

### III. Cena wywoławcza i wadium

nieruchomość			Cena	Wadium
1	Radawnica	398/4	497 zł	50 zł

wadium płatne w terminie najpóźniej do dnia **26 stycznia 2024 r.**

### IV. WARUNKI PRZETARGU

#### 1. WADIUM

- 1) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu pod rygorem uznania, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.
- 2) Wadium płatne jest we wskazanym terminie w kasie Urzędu Gminy Złotów do godz.13.00 lub na konto: 91894100060000113720000020. Tytuł wpłaty wadium winien wskazywać jednoznacznie uczestnika przetargu oraz działkę, której wpłata dotyczy.
- 3) **Za dzień wniesienia wadium przelewem uważa się datę wpływu** środków pieniężnych na konto Gminy Złotów.
- 4) Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego.
- 5) Najpóźniej **ostatniego dnia wniesienia wadium**, osoba przystępująca do przetargu składa **oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami i przedmiotem przetargu**, w tym potwierdza, że znane są jej granice oraz stan nieruchomości w terenie i nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu przetargu. W oświadczeniu **podaje również konto**, na które ma być zwrócone wadium, w przypadku niewygrania przetargu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia.
- 6) Osobom, które wpłaciły wadium i nie dostarczyły do urzędu w terminie stosownego oświadczenia, wadium zostanie zwrócone na konto, z którego dokonano wpłaty.

- 7) W przypadku, gdy osoba w wyniku przetargu ustalona jako nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu Wójt Gminy Żłotów odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, w ciągu 3 dni od odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na rachunek bankowy wskazany w złożonym oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami przetargu.

## 2. PRZETARG

- 1) Przed przystąpieniem do przetargu oferent winien spełnić warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 5.
- 2) Przed rozpoczęciem przetargu oferent winien okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość.
- 3) Pełnomocnictwa i zezwolenia:
  - a) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest przedłożenie potwierdzonych dokumentów upoważniających osobę/osoby do reprezentowania i działania w imieniu tego podmiotu, a w przypadku działania przez pełnomocnika dodatkowo przedłożenie pełnomocnictwa w formie odpowiedniego aktu notarialnego,
  - b) w przypadku osób fizycznych działających przez pełnomocnika konieczne jest przedłożenie stosownego upoważnienia w formie aktu notarialnego,
- 4) Przetarg może się odbyć, chociażby tylko jedna osoba wniosła wadium oraz spełniła warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5) O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek.
- 6) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
- 7) Osoba ustalona jako dzierżawca zostanie zawiadomiona o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- 8) Nie wyraża się zgody na przelew wierzytelności zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości na osoby trzecie, na skutek przeprowadzonego przetargu.
- 9) Wójt Gminy Żłotów może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu do publicznej wiadomości w miejscach publikacji.
- 10) Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty podatku od nieruchomości oraz ponoszenia innych opłat i świadczeń publicznych związanych z dzierżawioną nieruchomością.

## V. PUBLIKACJA- podanie do publicznej wiadomości

Ogłoszenie umieszcza się:

1. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żłotów,
2. tablica ogłoszeń sołectwa, w którym znajduje się zbywana nieruchomość,
3. na stronie internetowej:
  - 1) [www.gminazlotow.pl](http://www.gminazlotow.pl),
  - 2) [www.bip.gminazlotow.pl](http://www.bip.gminazlotow.pl)

Dodatkowe informacje o nieruchomości można uzyskać w Urzędzie Gminy Żłotów, ul. Leśna 7 pokój nr 14 oraz telefonicznie: 67 263 53 05 wew.125

## OŚWIADCZENIE

oferenta przystępującego do przetargu na dzierżawę nieruchomości,  
stanowiącej własność Gminy Żłotów

działka nr ..... obręb ..... gmina Żłotów

Ja

(imię nazwisko)

legitymujący/a się

rodzaj, nr dokumentu

adres zamieszkania

nr PESEL

imiona rodziców

telefon, e-mail

Działając w imieniu własnym/ podmiotu\*:

nazwa/ imię i nazwisko\*

siedziba/ adres zam.\*

NIP/ PESEL\*

imiona rodziców  
(dotyczy osoby fizycznej)

telefon, e-mail

### oświadczam, że:

- zapoznałem/am się ze stanem faktycznym i formalno - prawnym przedmiotu przetargu oraz warunkami przetargu ogłoszonego przez Wójta Gminy Żłotów na dzień ....., które przyjmuję bez zastrzeżeń,
- w wypadku niewygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem, w części ..... / całości\* na rachunek nr:

.....  
data i podpis

do oświadczenia dołączam:

- stosowne pełnomocnictwo,
- dokumenty upoważniające mnie do reprezentowania i działania w imieniu ww. podmiotu\*\*

.....  
data i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *właściwe podkreślić*

### **Klauzula Informacyjna**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym przekazuje się następujące informacje:

- w ramach postępowania administracyjnego wszczętego z urzędu, w Urzędzie Gminy Złotów przetwarzane będą dane osobowe uczestnika przetargu i innych stron postępowania w zakresie i w celu niezbędnym do jego przeprowadzenia,

- Wójt Gminy Złotów pełni funkcję Administratora Danych Osobowych. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie: 67 263 53 05 lub e- mail: [urząd@gminazlotow.pl](mailto:urząd@gminazlotow.pl)

- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Gminy Złotów jest Katarzyna Grochowska- kontakt tel. 67 263 53 05 lub e- mail: [iod@gminazlotow.pl](mailto:iod@gminazlotow.pl).

- przekazanie danych osobowych przez Uczestnika jak i inne strony postępowania w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego jest wymogiem ustawowym; odmowa ich przekazania rodzi negatywne skutki procesowe;

- wskazane dane osobowe dostępne będą na podstawie art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 15 wyżej wskazanego Rozporządzenia stronom postępowania; strony mają także prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych ich dotyczących, jeżeli w ich ocenie przetwarzanie jest nieprawidłowe;

- dane przechowywane będą w tutejszym Urzędzie w postaci odrębnych zabezpieczonych przed osobami niepowołanymi akt sprawy przez okres prowadzenia sprawy jak i po tym okresie, tak długo jak w świetle prawa będzie to niezbędne dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia sprawy.

Jednocześnie informuje się, iż przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu wyżej wskazanym dokonywane jest na podstawie prawa, to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) wyżej wskazanego Rozporządzenia jak i na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i jest niezbędne dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, jeżeli uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

zapoznałem/am się:

.....  
data i podpis